

Checklist voor bedrijven ter voorbereiding op een coronabesmetting

Wanneer er een coronabesmetting uitbreekt, spelen bedrijven een belangrijke rol bij de bescherming van de gezondheid en veiligheid van hun werknemers. Zo ook bij het beperken van de negatieve impact op de economie en de maatschappij. Voorbereiding op een epidemie is dus cruciaal. Om u daarbij te helpen is een checklist en handleiding voor bedrijven ontwikkeld. Door het uitvoeren van de geadviseerde acties in de checklist bent u goed voorbereid op een epidemie. U bevordert zo de veiligheid en gezondheid van uw werknemers op de werkplek en zorgt ervoor dat (vitale) bedrijfsprocessen blijven functioneren tijdens een epidemie. De checklist bevat voorbeelden van maatregelen die u kunt treffen.

Start het voorbereidingsproces

Gereed	Niet gereed	Activiteit
Vorbereiding		
		Een persoon in uw bedrijf aanwijzen die verantwoordelijk is voor de voorbereiding van (een plan met) preventieve en reactieve maatregelen.
		Informatie over de coronavirus opzoeken via officiële, geactualiseerde en betrouwbare informatiekanalen (bv. www.rivm.nl)

Inventariseer de kwetsbaarheden van uw bedrijf

Gereed	Niet gereed	Activiteit
Bedrijfscontinuïteit:		
		Inventariseren welk personeel tijdens het werk verhoogd risico op besmetting loopt.
		Nagaan wat u als werkgever kunt doen om ervoor te zorgen dat uw personeel tijdens het werk zo min mogelijk wordt blootgesteld aan een griepvirus.
		Bij uw klanten nagaan welke van de door u geproduceerde producten en diensten zij echt nodig hebben en of zij misschien nog andere producten van u willen afnemen tijdens een coronavirus epidemie.
		Inventariseren welke activiteiten essentieel zijn voor de levering van deze producten en diensten aan uw klanten en voor het blijven functioneren van uw organisatie tijdens een epidemie.
		Maak onderscheid naar (zie format 1): a. activiteiten die niet mogen worden onderbroken b. activiteiten die twee weken mogen worden onderbroken c. activiteiten die gedurende negen tot twaalf weken (de duur van een griepgolf) mogen worden onderbroken
		In kaart brengen wat u nodig heeft voor a) activiteiten die niet onderbroken mogen worden, b) activiteiten die twee weken onderbroken mogen worden en c) activiteiten die gedurende negen tot twaalf weken onderbroken mogen worden (zie format 1): <ul style="list-style-type: none"> • welke mensen dragen zorg voor deze activiteiten? • welke kennis en informatie zijn noodzakelijk voor deze activiteiten? • welke systemen en systeemtechnologie zijn noodzakelijk voor deze activiteiten? • welke ondersteunende diensten (bv. HRM of ICT) in uw bedrijf heeft u hiervoor nodig? • welke overige (productie)middelen in uw bedrijf heeft u hiervoor nodig (intern)? • welke middelen van leveranciers heeft u hiervoor nodig (extern)?
		Inventariseren of u bij een personeelsuitval van 10%, 30% en 50% tijdens een epidemie de benodigde activiteiten, producten en diensten kunt blijven leveren (zie format 1). Inventariseer de knelpunten die hierbij optreden.
		Bij uw leveranciers nagaan of zij de producten en diensten die u echt nodig heeft, kunnen blijven leveren tijdens een epidemie.
		Rekening houden met producten en diensten die u van leveranciers uit het buitenland krijgt. Inventariseer de mogelijke gevolgen van maatregelen in het buitenland.

Gereed	Niet gereed	Activiteit
Financiën		
		Uw financiële risico's in geval van een epidemie inventariseren.
		Inventariseren wat de financiële gevolgen zijn van veranderingen in vraag en aanbod van uw producten en diensten tijdens een Coronavirus epidemie.

Welke maatregelen kunt u treffen?

Gereed	Niet gereed	Activiteit
Crisisorganisatie:		
		Binnen uw bedrijf een of meer personen aanwijzen die tijdens een epidemie verantwoordelijk zijn voor de coördinatie. Vervangers regelen voor deze persoon(en).
		Bepalen volgens welke procedures en op welk moment de maatregelen van kracht worden en stopgezet worden.
		Nadenken over de terugkeer naar een normale bedrijfsvoering na een coronavirus epidemie.
		Zorgen dat alle betrokkenen geïnformeerd en voorbereid zijn.
		Regelmatig controleren of uw voorbereidingen nog actueel zijn.
Voorlichting en communicatie:		
		Zorgen dat voor het personeel op een centrale plaats informatie beschikbaar is over de maatregelen die uw bedrijf in geval van een epidemie neemt.
		Zorgen voor een centraal communicatiepunt voor het personeel in geval van een epidemie..
		Zorgen voor een centraal communicatiepunt voor klanten en leveranciers in geval van een epidemie.
Beperking besmetting:		
		Een plan ontwikkelen voor het gebruik van hygiënische hulpmiddelen in geval van een epidemie.
		Hygiënische hulpmiddelen inkopen die in uw bedrijf nodig zijn voor de bescherming van alle werknemers.
		Maatregelen treffen dat het gebouw bij de uitbraak van een coronavirus epidemie voldoende schoongemaakt wordt.
		Informatie verstrekken aan medewerkers over preventieve maatregelen en preventief gedrag.
Personeelsbeleid:		
		Procedure vaststellen en communiceren naar leidinggevenden hoe om te gaan met personeel dat griepverschijnselen vertoont op de werkplek.
		Ontwikkelen, vastleggen en hanteren van een afwijkend ziekteverzuim- en verlofbeleid in geval van een coronavirus epidemie.

Gereed	Niet gereed	Activiteit
		Richtlijnen vaststellen voor terugkeer naar de werkplek van werknemers die zijn genezen van besmetting met een griepvirus.
Bedrijfsvoering:		
		Achtervang regelen voor de mensen die kritieke taken in uw bedrijf uitvoeren (een cross-training programma opzetten).
		Concrete afspraken maken met uw klanten over de minimale hoeveelheid te leveren diensten en producten tijdens een epidemie.
		Concrete afspraken maken met uw leveranciers over de minimale hoeveelheid te leveren diensten en producten tijdens een epidemie.
Financiën:		
		Maatregelen treffen om financiële risico's te beperken.

Wat kunt u doen tijdens een coronavirus epidemie?

Wanneer een coronavirusepidemie uitbreekt, raadpleeg dan eerst

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

(zoektermen: corona, overheid).

voor aanwijzingen van de overheid en voer vervolgens uw eigen (plan met) maatregelen uit.

Wat doet u tussen twee griepgolven?

Een virusepidemie kan uit meerdere golven bestaan. Elke golf duurt ongeveer negen tot twaalf weken. Om goed voorbereid te zijn op de volgende griepgolf is het daarom belangrijk om na een griepgolf de volgende maatregelen te nemen.

Gereed	Niet gereed	Activiteit
Bedrijfsvoering:		
		De terugkeer regelen naar de normale bedrijfsvoering.
		De 'schade' inventariseren.
		Uw maatregelen evalueren en aanpassen.
		Voorbereiden op de volgende griepgolf (zie checklist ter voorbereiding op een epidemie).
		Uw praktijkervaringen delen met andere organisaties in uw omgeving.

Inventarisatie kritische activiteiten

Deze overzichten helpen u om snel inzicht te krijgen over de taken waar u maatregelen moet treffen. U vult hierbij activiteiten in die:

- niet mogen worden onderbroken;
- twee weken onderbroken mogen worden;
- negen tot twaalf weken mogen worden onderbroken (veelal de duur van een griepgolf).

Activiteiten die niet te onderbreken zijn hebben de hoogste prioriteit.

Activiteiten die negen tot twaalf weken mogen worden onderbroken hebben geen of lage prioriteit.

Overzicht 1 Inventarisatie kritieke (ondersteunende) processen en/of diensten

Processen/diensten	Inventarisatie kritieke (ondersteunende) processen en/of diensten	Waarom?
Onderbreking kan/mag niet		
Onderbreking van 2 weken is acceptabel		
Onderbreking van 3 maanden zou mogen		

Overzicht 2 Inventarisatie afhankelijkheid en kwetsbaarheid

Inventarisatie afhankelijkheid en kwetsbaarheid									
Welke processen en diensten zijn kwetsbaar of afhankelijk?	Minimaal benodigde bezetting	Knelpunt bij afwezigheid Ja / nee			sleutelfiguren	Knelpunten tav kennis en informatie Intern/extern	Knelpunten tav benodigde systemen Intern/extern	Knelpunten dien- sten / middelen Intern/extern	Benodigde instanties Intern/extern
		10%	30%	50%					

Overzicht 3 Voorzorgsmaatregelen

Welke (ondersteunende) processen en diensten	Gevolg van onderbreking			Maatregelen als voorzorg of weerbaarheid
	laag	midden	hoog	