

Taakdelegatie voor paramedische professionals

Bij de arbodienst van Zorg van de Zaak werken –naast geregistreerde bedrijfsartsen- ook andere professionals. Zoals (basis)artsen en artsen in opleiding tot bedrijfsarts, keuringsassistenten en functionarissen waaraan specifieke taken zijn gedelegeerd.

De bedrijfsarts heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (medische) zaken tijdens verzuimbegeleiding, bepaalde preventieve onderzoeken of medische keuringen. Maar uitvoering van de taken vindt regelmatig plaats onder taakdelegatie.

Deze werkwijze is een van de maatregelen die in de reguliere (curatieve) zorg en ook bij Zorg van de Zaak gebruikelijk zijn om het werkaanbod doelgericht en op kwalitatief hoogstaand niveau te kunnen realiseren, vooral omdat de aandachtsterreinen zeer gevarieerd zijn. Wij vinden het belangrijk om als erkende opleidingsinstelling artsen op te leiden tot bedrijfsarts. Daarbij neemt het aantal geregistreerde bedrijfsartsen in de komende jaren af.

Wat houdt taakdelegatie in?

Door taakdelegatie kan de bedrijfsarts zich richten op de specialistische activiteiten en advieswerk waarvoor hij is opgeleid en getraind. Sommige taken, zoals het uitvoeren van spreekuurconsulten, opstellen van consultrapportages, het geven van interventieadviezen, het opstellen van een inzetbaarheidsprofiel of het melden van een (vermoede) beroepsziekte aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten, kunnen daadwerkelijk ook door anderen worden gedaan. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de geregistreerde bedrijfsarts. Zo kan de klant (werkgever) of diens medewerker (cliënt) op verschillende momenten in contact komen met een arts in opleiding tot bedrijfsarts, basisarts, keuringsarts of een ondersteunende professional. De klant-assistent of doktersassistent biedt administratieve, secretariële ondersteuning. Een arts of medisch verpleegkundige voert medisch inhoudelijke taken uit.

Andere niet-medische professionals verwerken geen medische gegevens. Zij voeren taken uit ofwel onder supervisie van de arts (bij bijvoorbeeld individuele verzuimbegeleiding), ofwel onder eigen verantwoordelijkheid (bij bijvoorbeeld trainingsondersteuning aan leidinggevenden). Casemanagers zijn primair zelfstandig werkzaam ten behoeve van werkgevers. Professionals, zoals arbeidspsychologen of arbeidsdeskundige, werken geheel zelfstandig, conform de regels van de eigen beroepsverenigingen.

Wanneer is taakdelegatie toegestaan?

Aan het werken onder supervisie worden eisen gesteld, bijvoorbeeld ten aanzien van bevoegdheid, bekwaamheden, afstemming en toezicht. Dit moet bewijsbaar gebeuren. Daarom bestaan procedures en interne kwaliteitsregisters en wordt de methodiek periodiek getoetst door de externe Certificerende Instelling Lloyds.

Uw recht als werknemer

Als de begeleiding uitgevoerd wordt door een (para)medisch professional heeft u als werknemer het recht om de naam van de superviserende bedrijfsarts te vernemen en -indien gewenst- incidenteel een consult aan te vragen bij deze arts bij bijvoorbeeld specifieke problemen of vraagstukken.

Overzicht van tekenbevoegdheid door artsen, zoals Zorg van de Zaak dit heeft vastgesteld

Een niet als bedrijfsarts geregistreerde arts heeft geen tekenbevoegdheid voor:

- verwijsbrief voor de curatieve sector op kosten van de zorgverzekering. De supervisor dient deze te ondertekenen, onder vermelding van de AGB-code;
- het opstellen van documenten voor het ontwerpen van aanstellingskeuringen en verplichte periodieke keuringen

- verzuimbegeleiding, keuringen of preventieve advisering van werknemer van klanten waar specifieke deskundigheid voor nodig is (zoals stralingsarts bij een kerncentrale).

Een niet als bedrijfsarts geregistreerde arts heeft wel eigenstandige tekeningbevoegdheid voor:

- reguliere terugkoppelingsbrieven na een consult in het kader van verzuimbegeleiding of preventie;
- rapportage probleemanalyse met re-integratieadvies;
- het melden van beroepsziekte aan Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- opstellen van een Inzetbaarheidsprofiel IZP (of Functionele Mogelijkheden Lijst FML);
- eerstejaars evaluatieadvies;
- interventieadviezen;
- opvragen van medische informatie bij behandelend artsen (bijvoorbeeld uit de curatieve sector);
- opstellen van re-integratieverslag bij WIA aanvraag of bij “ziek uit dienst”;
- beoordelen van kritische medische metingen, mits bevoegd, deskundig en bekwaam;
- beoordelen van indicatieve medische metingen of vitaliteitsonderzoek;
- vaccinaties;
- advisering (individueel of aan klanten) over deskundigenoordeel door het UWV, ziekteverzuimbeleid, ziekteverzuimstatistiek, preventie, intredeonderzoeken, of niet verplichte medische keuringen;
- keuringsartsen (ook niet als bedrijfsarts geregistreerd artsen) mogen aanstellingskeuringen en periodieke keuringen uitvoeren conform de daarvoor geldende keuringsprotocollen en mits zij beschikken over de daartoe vereiste bevoegdheid (bv NOGEPA);
- keuringsartsen (ook niet als bedrijfsarts geregistreerd artsen) mogen van Inspectie Leefomgeving en Transport periodieke spoorwegveiligheidskeuringen uitvoeren, afronden, ondertekenen, mits zij door ILT erkend zijn en mits werkplekonderzoeken gedaan zijn;
- PAGO/ PMO-rapportages moeten afhankelijk van onderlinge afspraken, voor verzending aan de klant en OR, doorgesproken zijn met de superviserende bedrijfsarts en/of de bedrijfsarts die verantwoordelijk is voor de verzuimbegeleiding bij die werkgever.
- Actueel oordeel en 26^e weeks prognose na langdurig ziekteverzuim (in het kader van ontslagaanvraag).

Vragen?

Als u nog vragen heeft over taakdelegatie neem dan contact op met uw klantteam of (bedrijfs)arts.