

Algemene Voorwaarden

Zorg van de Zaak

1. Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: Zorg van de Zaak: Maetis N.V., KvK 27145186 en haar dochtervenootschap ArboVitale B.V., KvK 24371428. Werknemer: degene die als zodanig wordt aangemerkt in de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Daaronder valt derhalve in ieder geval degene die krachtens arbeidsovereenkomst (als bedoeld in art. 7:610 e.v.BW) of publiekrechtelijke aanstelling gehouden is om voor u, of onder toezicht en leiding van een door u aange- wezen derde, arbeid te verrichten. Ook deeltijdwerknemers en oproepkrachten zijn derhalve werknemers. Niet als werknemer worden beschouwd opdrachtnemers (als bedoeld in art. 7:400 e.v. BW) of de werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst bij een andere werkgever in dienst is en door die anderewerkgever aan u ter beschikking is gesteld om krachtens een door u verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder uw toezicht en leiding

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Zorg van de Zaak verrichte rechtshandelingen (waaronder aanbiedingen) en op alle met Zorg van de Zaak gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk, indien dat schriftelijk is overeengekomen. Indien een met Zorg van de Zaak gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Indien er is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de desbetreffende overeenkomst.
- 2.3 Eventuele algemene voorwaarden van de contractspartij of onderhandelingspartner van Zorg van de Zaak zijn niet van toepassing tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4 In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.5 Zorg van de Zaak is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen, en in dat geval zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing vanaf het moment dat Zorg van de Zaak u een kopie van deze nieuwe Algemene Voorwaarden heeft toegestuurd.
- 2.6 Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, is Maetis N.V. de juridische contractspartij.

3. Aanbod en overeenkomst

- 3.1 De aanbiedingen (waaronder prijsopgaven) van Zorg van de Zaak hebben een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden, tenzij in de aanbieding een afwijkende periode is vermeld.
- 3.2 Indien een aanbod wordt aanvaard, heeft Zorg van de Zaak het recht dat aanbod binnen vijf werkdagen na kennisneming van de aanvaarding te herroepen.
- 3.3 Aanbiedingen van Zorg van de Zaak en de door Zorg van de Zaak opgestelde overeenkomsten zijn (mede) gebaseerd op de door u aan Zorg van de Zaak verstrekte gegevens (zoals bijvoorbeeld het aantal medewerkers, meldingsfrequentie of het verzuimpercentage in uw onderneming). Indien die gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens, sinds u deze aan Zorg van de Zaak heeft verstrekt, zijn gewijzigd, komen de gevolgen daarvan, waaronder in ieder geval de financiële, voor uw rekening en risico.
- 3.4 Op basis van een door Zorg van de Zaak gedaan en door u aanvaard aanbod ten aanzien van een duurrelatie dan wel op basis van uw aanmeldingsformulier, stelt Zorg van de Zaak een duurovereenkomst op die Zorg van de Zaak in tweevoud en ondertekend aan u zal doen toekomen. De duurovereenkomst komt tot stand als Zorg van de Zaak één van de twee exemplaren door u ondertekend van u heeft (terug) ontvangen, of op het moment dat Zorg van de Zaak een aanvang met de uitvoering van de duurovereenkomst heeft gemaakt. Individuele overeenkomsten komen tot stand nadat Zorg van de Zaak het aan u toegestuurde aanbod door u ondertekend heeft (terug) ontvangen, of op het moment dat Zorg van de Zaak eenaanvang met de uitvoering van de individuele overeenkomst heeft gemaakt.
- 3.5 Indien de inhoud van de door partijen ondertekende overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen afwijkt van het door u aanvaarde aanbod, de inhoud van uw aanmeldingsformulier en/of andere correspondentie die aan de totstandkoming van de overeenkomst vooraf is gegaan, geldt uitsluitend de inhoud van de door partijen ondertekende overeenkomsten en/of de daarbij behorende bijlagen, tenzij naar de redelijke mening van Zorg van de Zaak er sprake is van een evidente vergissing of schrijffout.
- 3.6 Zorg van de Zaak is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang Zorg van de Zaak de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van u retour heeft ontvangen.
- 3.7 Door Zorg van de Zaak verleende diensten ten behoeve van werknemers die al ziekwaren voor de aanvangsdatum van de overeenkomst, vallen niet onder de werking van die overeenkomst en worden bij u in rekening gebracht op basis van de tarieven voor losse verrichting overeengekomen.

4. Informatieverstrekking door werkgever

- 4.1 U bent desgevraagd verplicht om Zorg van de Zaak elektronisch of schriftelijk opgave te doen van alle gegevens van uw werknemers zoals vermeld op het vastgestelde personeelsmutatieformulier.
- 4.2 U bent desgevraagd verplicht om aan Zorg van de Zaak elektronisch of schriftelijk informatie te verstrekken over het historisch ziekteverzuim in uw onderneming.
- 4.3 U bent desgevraagd verplicht om aan Zorg van de Zaak uw aansluitnummer (aansluitidentificatie) op te geven van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) waarbij u bent aangesloten.
- 4.4 U bent verplicht om zowel in- als uitdienststredingen van werknemers elektronisch of schriftelijk aan Zorg van de Zaak door te geven, uiterlijk op de vijfde werkdag van de maand volgend op de maand waarin die in- en uitdienststreding heeft plaatsgevonden en middels volledige opgave van de door Zorg van de Zaak gevraagde gegevens zoals vermeld op het vastgestelde personeelsmutatieformulier. Indien u deze verplichting niet nakomt, is Zorg van de Zaak gerechtigd de met u, al dan niet voor bepaalde tijd, gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat Zorg van de Zaak in verband daarmee gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding. Andere wijzigingen in de in artikel 4.1 genoemde werknemersgegevens dient u binnen tien werkdagen aan Zorg van de Zaak door te geven op de hiervoor gemelde wijze.
- 4.5 Uitdienststredingen van zieke werknemers dient u – op genoemde wijze – uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van uitdienststreding aan Zorg van de Zaak door te geven. Uitdienststredingen van zieke werknemers, waarbij de periode tussen de eerste ziekte dag en de datum van uitdienststreding langer is dan 6 weken, dient u uiterlijk 15 werkdagen voor de datum van uitdienststreding aan Zorg van de Zaak door te geven. Zorg van de Zaak zal het Re-integratieverslag, dat zij dan wettelijk verplicht is naar de normen van het UWV aan werknemer te overhandigen, ongeacht de inhoud van het met u gesloten arbocontract, separaat op verrichtingenbasis bij u in rekening brengen.
- 4.6 Indien u niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan uw verplichting om Zorg van de Zaak informatie te verstrekken of indien die informatie niet juist is, komen de financiële en andere gevolgen daarvan voor uw rekening en risico, ook in het geval Zorg van de Zaak in verband daarmee te kort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de met u gesloten overeenkomst.

5. Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden duurovereenkomsten gesloten voor onbepaalde tijd. De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan te allen tijde door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- 5.2 Indien een duurovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, met een minimum van een jaar, wordt deze na het verstrijken van die tijd telkens automatisch voor een periode van een jaar voortgezet, tenzij de duurovereenkomst tijdig is opgezegd.
- 5.3 Beide partijen kunnen de duurovereenkomst voor bepaalde tijd opzeggen tegen het einde van de periode waarvoor de overeenkomst is aangegaan, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. U kunt een duurovereenkomst voor bepaalde tijd derhalve niet tussentijds opzeggen, tenzij Zorg van de Zaak daar schriftelijk mee heeft ingestemd.
- 5.4 Opzegging kan uitsluitend rechtsgeldig plaatsvinden per aangetekend schrijven, welk schrijven gericht dient te zijn aan de Contractadministratie van Zorg van de Zaak te Utrecht, postbus 30514, 3503 AH of enig ander door Zorg van de Zaak schriftelijk aangegeven adres.
- 5.5 Niettegenstaande artikelen 5.1 en 5.3, kan Zorg van de Zaak de duurovereenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, zonder dat zij in verband daarmee jegens u gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding, indien Zorg van de Zaak in haar discretie van mening is dat een ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in het licht van een wetswijziging en/of een nieuwe wetgeving of enig ander door Zorg van de Zaak relevant geachte omstandigheid, redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 5.6 Indien de overeenkomst door u voortijdig wordt beëindigd bent u de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Zorg van de Zaak.

6. Wijziging overeenkomst van dienstverlening

- 6.1 De inhoud van de overeenkomsten van Zorg van de Zaak en/of de benaming daarvan kan door Zorg van de Zaak eenzijdig worden aangepast/gewijzigd in verband met gewijzigde of nieuwe wetgeving en/of door Zorg van de Zaak noodzakelijk geachte aanpassingen van de door Zorg van de Zaak verleende diensten. In geval van aanpassing/ wijziging van de inhoud van de overeenkomst zal Zorg van de Zaak u daarover zo spoedig mogelijk informeren.
- 6.2 Indien de inhoud van de overeenkomst is gewijzigd op de voet van het in het eerste lid van dit artikel bepaalde, bent u in verband daarmee niet gerechtigd de overeenkomst op te zeggen of op andere wijze te beëindigen.

7. Annulering van diensten (“afspraken”)

- 7.1 Een voor een individuele werknemer overeengekomen te verrichten dienst (“afpraak”) kan tot uiterlijk 24 uur voor de overeengekomen dag van uitvoering enkel en alleen door u bij Zorg van de Zaak schriftelijk worden geannuleerd. Overeengekomen te verrichten diensten (afspraken) die meer dan één werknemer betreffen kunnen tot uiterlijk drie werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader te verrichten dienst enkel en alleen door u bij Zorg van de Zaak schriftelijk worden geannuleerd. Overeengekomen te verrichten diensten (afspraken) die meer dan 15 werknemers betreffen of betreffende een project waar een aanvullende overeenkomst voor is afgesloten, kunnen tot uiterlijk 15 werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader te verrichten dienst enkel en alleen door u bij Zorg van de Zaak worden geannuleerd.
- 7.2 Zorg van de Zaak is gerechtigd, voor de overeengekomen diensten die door u niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele of de desbetreffende diensten van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met de geannuleerde diensten gemaakte kosten, in rekening te brengen. In gevallen zoals vermeld in de laatste volzin van lid 1 is Zorg van de Zaak gerechtigd 10% van de overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.
- 7.3 Indien Zorg van de Zaak zelf genooddakt is een overeengekomen dienst te annuleren, dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst overeengekomen. Uitsluitend in het geval Zorg van de Zaak de overeengekomen dienst annuleert op de overeengekomen dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door u in redelijkheid reeds gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Zorg van de Zaak worden vergoed.

8. Prijzen en prijswijziging

- 8.1 De door Zorg van de Zaak opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 8.2 Indien er sprake is van buiten de invloedssfeer van Zorg van de Zaak liggende prijsverhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een overeenkomst, en/of indien de inhoud van de geldende overeenkomst is gewijzigd op de voet van het in artikel 6 bepaalde, is Zorg van de Zaak gerechtigd de prijzen van haar diensten en/of de overeenkomst te verhogen en in dat geval bent u verplicht die verhoogde prijs te voldoen. U bent niet gerechtigd de overeenkomst in verband met die prijsverhoging op te zeggen, tenzij de prijsverhoging meer dan 5% bedraagt (exclusief contractkosten).
- 8.3 Niettegenstaande artikel 8.2 is Zorg van de Zaak in geval van een duurovereenkomst gerechtigd de overeengekomen prijzen jaarlijks aan te passen conform het CBS indexcijfer CAO-lonen per uur in de zakelijke dienstverlening inclusief bijzondere beloningen, met een maximum van 5%. Bij een duurovereenkomst voor bepaalde tijd kan deze aanpassing plaatsvinden met ingang van iedere verjaardag van de betreffende overeenkomst. In geval van een duurovereenkomst voor onbepaalde tijd kunnen de prijzen worden aangepast met ingang van ieder nieuw kalenderjaar. De prijzen voor de individuele opdrachten (verrichtingen), ongeacht of deze worden uitgevoerd onder een duurovereenkomst, kunnen ook worden aangepast met ingang van ieder nieuw kalenderjaar.

9. Betaling

- 9.1 Facturen van Zorg van de Zaak dienen binnen dertig dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij girale betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van Zorg van de Zaak.
- 9.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt bij duurovereenkomsten dat Zorg van de Zaak het door u voor de overeengekomen of geldende overeenkomst te betalen bedrag jaarlijks aan het begin van een contractjaar (bij wijze van voorschotnota) aan u in rekening brengt.
- 9.3 In de met u te sluiten of gesloten overeenkomst staat het door u aan Zorg van de Zaak opgegeven aantal werknemers vermeld zoals dat luidt ten tijde van het aangaan van de overeenkomst. De bij aanvang van een contractjaar door u aan Zorg van de Zaak te betalen voorschotnota is gebaseerd op het door u opgegeven aantal werknemers, het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie. Zorg van de Zaak zal na het einde van het contractjaar op basis van de van u ontvangen personeelsmutaties een definitieve nota opmaken. Indien er in de loop van het contractjaar personeelsmutaties hebben plaatsgevonden, zal een middeling plaatsvinden van het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag waarop de overeenkomst is ingegaan met het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de laatste dag van het lopende contractjaar of bij prolongatie zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag van het nieuwe contractjaar. Bij een duurovereenkomst voor onbepaalde tijd, vindt middeling plaats van het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag waarop de overeenkomst is ingegaan met het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag van het daarop volgende contractjaar en vervolgens jaarlijks middeling van het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag van het lopende contractjaar met het aantal werknemers zoals dat luidt ten tijde van de eerste dag van het daarop volgende contractjaar enzovoorts.
- 9.4 Zorg van de Zaak zal niet verplicht zijn om werkzaamheden te verrichten ten aanzien van de werknemers die door u niet of te laat bij Zorg van de Zaak zijn aangemeld. Indien Zorg van de Zaak werkzaamheden heeft verricht voor een werknemer die niet of niet tijdig aangemeld blijkt te zijn, is Zorg van de Zaak gerechtigd om u daarvoor de kosten in rekening te brengen op basis van de tarieven voor losse verrichtingen en in dat geval bent u verplicht de op die wijze vastgestelde kosten te betalen.
- 9.5 Indien en zolang u in gebreke bent met de nakoming van uw betalingsverplichtingen, is Zorg van de Zaak niet verplicht uw opdrachten uit te voeren en is Zorg van de Zaak gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de met u gesloten overeenkomst op te schorten. De gevolgen daarvan komen geheel voor uw rekening en risico. Het is uw verantwoordelijkheid om hierover uw werknemers te informeren.
- 9.6 Het is u niet toegestaan om uw betalingsverplichtingen jegens Zorg van de Zaak te verrekenen met uw eventuele vorderingen op Zorg van de Zaak, dan wel u betalingsverplichting op te schorten, tenzij Zorg van de Zaak u daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft verleend.
- 9.7 Bij niet, niet tijdige of niet-volledige betaling bent u, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, aan Zorg van de Zaak de wettelijke rente verschuldigd.

- 9.8 Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en Zorg van de Zaak, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan de kosten voor het versturen van ingebrekestellingen en aanmaningen, bent u daarvoor aan Zorg van de Zaak een vergoeding verschuldigd die wordt berekend overeenkomstig het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde incassotarief, maar welke vergoeding minimaal € 150,- bedraagt.
- 9.9 Betaling van een factuur strekt in de eerste plaats in mindering op de buitengerechtigde kosten, vervolgens in mindering op de verschonen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente, ook als u bij uw betaling vermeldt dat die betrekking heeft op een latere factuur.

10. Ziek- en herstelmeldingen

- 10.1 De ziek- en herstelmeldingen geeft u elektronisch via een e-mail op Zorg van de Zaak online door. U dient hierbij de terzake door Zorg van de Zaak gegeven instructies strikt op te volgen en gebruik te maken van de door Zorg van de Zaak vastgestelde formats. Mondeling of telefonisch doorgegeven meldingen worden door Zorg van de Zaak niet geaccepteerd, evenmin als de door werknemer doorgegeven meldingen.
- 10.2 U bent te allen tijde en onder alle omstandigheden verplicht ziek- en herstelmeldingen van werknemers op de eerste ziektedag respectievelijk de eerste dag van herstel voor 9.30 uur door te geven. U dient hierbij gebruik te maken van de door Zorg van de Zaak vastgestelde formats.
- 10.3 Indien er bij een ziek- of herstelmelding sprake is van een vangnetsituatie, dient u deze melding per ommekeer tevens door te geven aan het UWV. Voorkomende vangnetsituaties zijn onder meer: ziek- en herstelmelding ten gevolge van zwangerschap (zwangerschapsklachten), een ziekmelding aansluitend aan het bevallingsverlof, ziek- en herstelmelding van heringetreden arbeidsongeschikten, van arbeidsgehandicapten en van orgaandonoren. Meldingen in verband met het zwangerschaps- en bevallingsverlof dient u rechtstreeks te doen aan het UWV.
- 10.4 Indien u binnen vier weken nadat u uw werknemer bij Zorg van de Zaak ziek heeft gemeld niets van Zorg van de Zaak heeft vernomen, bent u, tenzij u kunt aantonen dat u uw werknemer inmiddels hersteld heeft gemeld of dat uw werknemer door een daartoe bevoegd arts hersteld is verklaard, verplicht om Zorg van de Zaak daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien u niet aan deze verplichting heeft voldaan, is, indien u schade heeft geleden als gevolg van het feit dat Zorg van de Zaak de werkzaamheden – die zij normaal gesproken na ontvangst van een ziekmelding pleegt uit te voeren op grond van de met u gesloten overeenkomst – te laat heeft uitgevoerd, Zorg van de Zaak slechts voor 75% van de na toepassing van artikel 15 van deze voorwaarden te betalen schadevergoeding aansprakelijk en komt het restant voor uw eigen rekening en risico, ongeacht of u kunt aantonen dat u uw werknemer tijdig en op de juiste wijze ziek heeft gemeld.
- 10.5 Zorg van de Zaak verzorgt geen individuele ziek- en herstelmeldingen aan uw ziekteverzuimverzekeraar en is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Indien Zorg van de Zaak daartoe in het verleden op enigerlei wijze verplicht is geweest, eindigt deze verplichting met ingang van de dag waarop deze Algemene Voorwaarden tussen u en Zorg van de Zaak van toepassing zijn (geworden). Indien en voor zover uw ziekteverzuimverzekeraar de van Zorg van de Zaak ontvangen verzuimoverzichten mocht aanmerken of hebben aangemerkt als een rechtsgeldige individuele ziekmelding van uw werknemer (als bedoeld in de polisvoorwaarden van uw ziekteverzuimverzekering), kan dat nimmer leiden tot een verplichting voor Zorg van de Zaak om zorg te dragen voor de individuele ziekmelding en blijft u daarvoor te allen tijde volledig zelf verantwoordelijk. Indien Zorg van de Zaak met uw ziekteverzuimverzekeraar een overeenkomst heeft inzake periodieke, in veel gevallen maandelijks of kwartaalsgewijze, verstreking van bij Zorg van de Zaak geregistreerde ziektegevallen van uw bedrijf, verstrekt Zorg van de Zaak, mits door u gemachtigd, deze gegevens. Deze periodieke gegevensverstrekking komt overigens niet in de plaats van de door de ziekteverzuimverzekeraar bij u opgevraagde gegevens. Zorg van de Zaak aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevallen waarin door niet tijdige, onvolledige, onjuiste of ontbrekende registratie uw ziekteverzuimverzekeraar geheel of gedeeltelijk niet tot uitkering overgaat.
- 10.6 Indien het UWV besluit (als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene Wet bestuursrecht) tot het opleggen van sancties of tot verlenging van het in artikel 7:629 lid 1 BW genoemde tijdvak van 104 weken op de voet van artikel 25 lid 9 van de WIA (voorheen artikel 71a lid 9 WAO) of in verband met het feit dat u uw verplichtingen uit hoofde van artikel 38 lid 1 Ziekwet niet bent nagekomen, en die sancties of verlenging het gevolg zouden kunnen zijn van een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis van Zorg van de Zaak jegens u, bent u verplicht Zorg van de Zaak daarvan onverwijld op de hoogte te stellen, en zijn u en (indien dat besluit tevens tot uw werknemer is gericht) uw werknemer verplicht tegen dat besluit tijdig bezwaar of beroep in te stellen. Over de inhoud van het bezwaar- of beroepschrift dien u tijdig met Zorg van de Zaak overleg te voeren en u bent verplicht rekening te houden met door Zorg van de Zaak ten aanzien van de inhoud van dat bezwaar- of beroepschrift gegeven instructies en aanwijzingen. Indien u niet aan deze verplichting(en) heeft voldaan, wordt van alle eventueel door u geleden schade als gevolg van het feit dat Zorg van de Zaak indertijd toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van die verbintenis, van de door Zorg van de Zaak na toepassing van artikel 15 van deze voorwaarden te betalen schadevergoeding slechts 75% uitbetaald en komt het restant voor uw eigen rekening en risico.
- 10.7 Aangezien u de bewijslast draagt van de tijdige, volledige en juiste ontvangst door Zorg van de Zaak van uw ziek- en herstelmeldingen, adviseren wij u verzend- of ontvangstbewijzen in uw administratie te bewaren.

11. Administratie

- In de situatie dat u de administratie in verband met de ziek- en herstelmeldingen, verzuimbegeleiding en de re-integratie (verder te noemen: de administratie) in eigen beheer regelt,
- draagt u er zelf zorg voor en ziet u er op toe dat deze administratie op een kwalitatief goed niveau is ingericht en functioneert;
 - draagt u er zelf zorg voor en ziet u er op toe dat, op aangeven van de artsen die namens Zorg van de Zaak voor u werkzaam zijn, de administratie zodanig wordt ingericht dat deze artsen hun werkzaamheden naar Zorg van de Zaak-normen, zoals

die zijn vastgelegd in werkinstructies in het Zorg van de Zaak kwaliteitssysteem, kunnen verrichten;

- zijn noch Zorg van de Zaak noch de werknemers van Zorg van de Zaak die voor u werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest, aansprakelijk voor schade die voortkomen uit tekortkoming in het handelen of nalaten van de administratie, zoals bijvoorbeeld de termijnbewakingen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter en de doormelding aan UWV c.q. ziekteverzuimverzekeraar, waardoor voor u of/ en uw werknemers schade ontstaat;
- bent u volledig verantwoordelijk voor het wel of niet opvolgen van de adviezen die door Zorg van de Zaak c.q. door werknemers van Zorg van de Zaak die voor u werkzaam zijn of zijn geweest, zijn uitgebracht en die door de administratie aan de betrokkenen bij u zijn gecommuniceerd;
- draagt u er zelf zorg voor en ziet u er op toe dat de medische gegevens die bij de administratie in beheer zijn enkel en alleen toegankelijk zijn voor de artsen die namens Zorg van de Zaak voor u werkzaam zijn; • draagt u er zelf zorg voor en ziet u er op toe dat de bij de administratie beheerde gegevens in afsluitbare kasten worden bewaard, die alleen toegankelijk zijn voor de medewerkers van de administratie en de artsen die namens Zorg van de Zaak voor u werkzaam zijn;
- draagt u er zelf zorg voor en stemt u ermee in dat het door Zorg van de Zaak gehanteerde privacyreglement op de door de administratie beheerde gegevens integraal van toepassing is en dat de medewerkers van deze administratie hiermee bekend zijn en conform handelen.

12. Termijnen

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft een door Zorg van de Zaak in verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het gaat om een uiterste termijn. Indien Zorg van de Zaak een termijn heeft overschreden, treedt verzuim pas in wanneer Zorg van de Zaak in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij Zorg van de Zaak een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

13. Overmacht

- 13.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Zorg van de Zaak te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Zorg van de Zaak komen. Onder dergelijke omstandigheden worden in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan: oorlog, oorlogsgevaar en oproer, terroristische aanslagen, natuurrampen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, werkstaking, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van Zorg van de Zaak terzake de leveringen van goederen en/of diensten, computerstoringen (waaronder internet, intranet en emailverkeer), bedrijfsstoringen (bijvoorbeeld ten gevolge van brand, het verloren zijn gegaan van gegevens etc.), epidemieën en wanneer uw bedrijf fuseert of wanneer er binnen uw bedrijf sprake is van een bedrijfsovername, reorganisatie of wijziging van bedrijfsactiviteiten.
- 13.2 Indien Zorg van de Zaak niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 13.3 Indien Zorg van de Zaak bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Zorg van de Zaak alsdan slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Zorg van de Zaak gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en bent u verplicht de desbetreffende factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
- 13.4 Zorg van de Zaak is gerechtigd een beroep te doen op overmacht indien de niettoerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert intreedt, nadat Zorg van de Zaak aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

14. Ontbinding, opschorting, schadevergoeding

- 14.1 Indien u in gebreke bent met de betaling van enig aan Zorg van de Zaak verschuldigd bedrag of enige andere verbintenis jegens Zorg van de Zaak niet, niet geheel, niet tijdig of niet behoorlijk bent nagekomen, indien u surséance van betaling aanvraagt of uw faillissement is aangevraagd, indien u verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling, indien u aan uw schuldeisers een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt, indien te uwen laste enig beslag wordt gelegd, indien de door u gedreven onderneming wordt geliquideerd, feitelijk wordt gestaakt of buiten Nederland wordt gevestigd, heeft Zorg van de Zaak het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van Zorg van de Zaak om vergoeding van kosten, schade en interessen te vorderen.
- 14.2 Indien één van de gevallen genoemd in het vorige lid van dit artikel zich voordoet of dreigt voor te doen, bent u verplicht Zorg van de Zaak hiervan terstond schriftelijk in kennis te stellen. Indien Zorg van de Zaak goede gronde heeft om te veronderstellen dat een of meer van de in het vorige lid van dit artikel genoemde gevallen zich voordoet en u desgevraagd weigert Zorg van de Zaak daarover opheldering te verschaffen of niet reageert op een daartoe strekkend verzoek, is Zorg van de Zaak eveneens gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van Zorg van de Zaak om vergoeding van kosten, schade en interessen te vorderen.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Tenzij in deze Algemene Voorwaarden anders is bepaald, zal de aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak voor door u geleden schade die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door Zorg van de Zaak begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), in geen geval (i) bij een individuele opdracht het bedrag overschrijden dat van u is ontvangen, en (ii) bij duurovereenkomsten het bedrag overschrijden gelijk aan een kwart (1/4e deel) van het bedrag dat door u is betaald voor de diensten welke zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade. In ieder geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat terzake van deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van Zorg van de Zaak daadwerkelijk is of zal worden uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico.
- 15.2 Indien Zorg van de Zaak u bijstand verleent bij de activiteiten genoemd in artikel 25 lid 1 tot en met 4 van de WIA (voorheen artikel 71a lid 1 tot en met 4 van de WAO) en/ of artikel 14 lid 3 van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 of fungeert als persoon die de in een plan van aanpak overeengekomen activiteiten begeleidt en de contacten verzorgt (case management), zal Zorg van de Zaak zich daarbij inspannen voor het bereiken van een zo goed mogelijk resultaat. Zorg van de Zaak aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het geval die bijstand en/of die activiteiten als case manager niet leiden tot het beoogde resultaat (zoals interne of externe re-integratie van of werkhervatting door uw werknemer) en is niet aansprakelijk voor daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende schadeclaims van u of uw werknemers; u vrijwaart Zorg van de Zaak voor alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende schadeclaims van uw werknemers.
- 15.3 Indien u zich, al dan niet op advies van Zorg van de Zaak, voor verdere behandeling/ advies tot een derde partij wendt, geldt tussen u en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Zorg van de Zaak geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Zorg van de Zaak is jegens u nimmer aansprakelijk indien de derde partij tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van die overeenkomst of een onrechtmatige daad jegens u pleegt, ook niet indien Zorg van de Zaak met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.
- 15.4 U vrijwaart Zorg van de Zaak voor alle aanspraken van derden (waaronder uw werknemers) terzake van door Zorg van de Zaak uitgevoerde overeenkomsten, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Zorg van de Zaak en u bovendien aantoonbaar dat u terzake geen enkel verwijt treft.
- 15.5 Alle rechtsvorderingen jegens Zorg van de Zaak uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Zorg van de Zaak tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

16. Vertrouwelijke gegevens

- 16.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en het uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen.
- 16.2 Met betrekking tot medische gegevens geldt het bepaalde in art. 88 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in art. 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

17. Werknemers

- 17.1 Het is u niet toegestaan om de personen die zijn ingeschakeld door en/of werknemers van Zorg van de Zaak bij de uitvoering van een overeenkomst, gedurende de periode van de looptijd der overeenkomst en tot twee jaar na de beëindiging daarvan, bij u te werk te stellen / te laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijv. door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij Zorg van de Zaak u daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft verleend.
- 17.2 U verbeurt aan Zorg van de Zaak een boete ad 5.000,- per (voormalig) door Zorg van de Zaak ingeschakeld persoon en/of werknemer van Zorg van de Zaak voor iedere dag dat door u gehandeld wordt in strijd met het in het vorige lid bepaalde. Zorg van de Zaak behoudt onverminderd het vorenstaande het recht op vergoeding van de door haar terzake daadwerkelijk geleden schade.

18. Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op alle met Zorg van de Zaak gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.